

DISPONENT UND ARBEITSVORBEREITER (M/W/D)

Die Kliewe GmbH in Hamburg zählt zu den führenden Handwerksbetrieben im Bereich des industriellen Behälter-, Anlagen- und Rohrleitungsbaus. Unsere Kunden sind namhafte Unternehmen aus der chemischen, pharmazeutischen, Nahrungsmittel-, Kosmetik- und Getränkeindustrie sowie aus der Luftfahrt und dem Schiffbau. Täglich setzen sich mehr als 400 Mitarbeitende dafür ein, hochwertige und langlebige Resultate für Lagerung, Herstellung, Transport und Temperieren von Medien zu bieten. Wir sind ein modernes Handwerksunternehmen mit schnellen Kommunikationswegen. Gegenseitige Wertschätzung, Vertrauen und Eigenverantwortung sind die Basis unseres beruflichen Handelns. Die Kliewe GmbH bietet eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, neue Impulse, Kraft und Initiative einzubringen.

Zur Erweiterung unsere Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

DISPONENT UND ARBEITSVORBEREITER (M/W/D)

FÜR UNSEREN SERVICESTANDORT HH-FINKENWERDER

Deine Vorteile bei uns:

- Übertarifliche Bezahlung inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld und Inflationsausgleichsprämie
- Gesunde Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und Zeitwertkonten
- Moderne Technik, flache Hierarchien und moderne Arbeitsweisen
- Überdurchschnittliche Zuschüsse zur Altersvorsorge und zum Deutschlandticket

Dein Aufgabengebiet:

- Planung von Auftragsterminen im ERP-System
- Koordination von Terminen mit Auftraggeber und Lieferanten
- Steuerung und Koordination der Reparatur- und Wartungseinsätze der Servicetechniker- und Monteure
- Überwachung von Terminen und Sicherstellung der Einhaltung von Zeitplänen
- Bestellungen im ERP-System und Verfolgung der termingerechten Lieferung
- Erfassung und Dokumentation der Leistungen im ERP-System
- Bereitstellung der Auftragsabrechnung im ERP-System
- Bereitstellung und Koordination von Informationen an interne und externe Schnittstellen.

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im technischen Bereich, idealerweise mit Schwerpunkt auf Instandhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeitsvorbereitung und Disposition von Service- und Wartungseinsätzen
- Gute Kenntnisse in MS Office und einer gängigen ERP-Lösung
- Gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld effektiv zu arbeiten
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und hohe Kundenorientierung

Du hast Lust, in einem lösungs- und kundenorientierten Umfeld zu arbeiten und Teil des Kliewe-Teams zu werden? Dann bewirb dich gerne jetzt unter bewerbungen@kliewe.de oder auf unserer Website <https://www.kliewe.de/karriere-im-handwerk/>