



**Endlich
ankommen?**
Einmal Kliewe - immer Kliewe.

Die Kliewe GmbH in Hamburg zählt zu den führenden Unternehmen im Bereich des industriellen Behälter-, Anlagen- und Rohrleitungsbaus. Unser Leistungsspektrum reicht von der individuellen Beratung über das passgenaue Engineering bis hin zum Full-Service-Auftrag. Unsere Kunden sind namhafte Unternehmen aus der chemischen, pharmazeutischen, Nahrungsmittel-, Kosmetik- und Getränkeindustrie sowie aus der Luftfahrt und dem Schiffbau. Täglich setzen sich mehr als 400 Mitarbeiter dafür ein, hochwertige und langlebige Resultate für Lagerung, Herstellung, Transport und Temperieren von Medien zu bieten. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir aktuell eine/n

KAUFMÄNNISCHE/N ANGESTELLTEN (M/W/D)

FÜR UNSERE ZENTRALE IN HAMBURG-SCHNELSEN IN TEILZEIT

Die Kliewe GmbH erwartet Dich

Wir sind ein modernes Handwerksunternehmen mit schnellen Kommunikationswegen. Gegenseitige Wertschätzung, Vertrauen und Eigenverantwortung sind die Basis unseres beruflichen Handelns. Bei uns lohnt sich der Blick über den Tellerrand, denn wir sind stets offen für Ideen und individuelle Lösungen. Die Kliewe GmbH bietet eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, neue Impulse, Kraft und Initiative einzubringen. Dabei liegt uns die gesunde Balance zwischen dem Arbeits- und Familienleben besonders am Herzen.

Die Aufgaben

Als kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d) unterstützt Du unser Team in der Buchhaltung im Rahmen der kaufmännischen Aufgaben. Zu Deinem Aufgabenbereich gehören die klassischen buchhalterischen Tätigkeiten. Du bist verantwortlich für die Erfassung aller laufenden Geschäftsvorfälle in der Kreditorenbuchhaltung sowie deren Abwicklung, Beurteilung, Verbuchung, Überwachung und Zahlungsabwicklung. Du klärst und bearbeitest alle Fragestellungen im Bereich Kreditoren sowie der Stammdatenpflege. Mit Deinem Verständnis für Prozesse im Rechnungswesen unterstützt Du deren Weiterentwicklung und wirkst bei der Einführung und Weiterentwicklung digitaler Prozesse im Unternehmen mit.

Dein Profil

Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation. Kaufmännische und buchhalterische Kenntnisse und eine eigenverantwortliche, zuverlässige Arbeitsweise sind für diese Position besonders wichtig. Du schaust über den Tellerrand und handelst überaus selbstständig, hast Spaß an der Arbeit im Team und bringst ein sehr gutes Zahlenverständnis mit. Sicherheit im Umgang mit MS Office, insbesondere mit Excel, ist uns wichtig, Erfahrung in der Anwendung eines ERP-Systems (z.B. SAP oder Navision) wünschenswert. Wenn Du Dich angesprochen fühlst, dann bewirb Dich gerne unter bewerbungen@kliewe.de!



Erhalte jetzt weitere Informationen auf:

Facebook, Instagram oder unserem YouTube-Channel bzw. bei Catherine Weller unter Tel. 040 555868-33.

„WIR ERMUTIGEN UNSERE MITARBEITER,
VERANTWORTUNG ZU ÜBERNEHMEN, SELBSTSTÄNDIG
ZU HANDELN UND UNTERSTÜTZEN SIE DABEI, SICH
WEITER ZU ENTWICKELN.
WERDE AUCH DU TEIL UNSERES TEAMS!“

CATHERINE WELLER, PERSONALREFERENTIN DER KLIEWE GMBH

KLIEWE GmbH
Flagentwiet 42
22457 Hamburg
Tel.: +49 40555868-33
E-Mail: bewerbungen@kliewe.de
www.kliewe.de